様式第１号（要領第４条関係）

常勤雇用人材ビジネス事業者登録申請書

　　年　　月　　日

公益財団法人あいち産業振興機構理事長　殿

　　　　　　　　　　　　　　　　　所　 在　 地

　（〒　　　）

　　　　　　　　　　　　　　　　　名　　　　称

　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　㊞

　常勤雇用人材ビジネス事業者登録要領第４条第１項の規定に基づき、次のとおり申請します。

　申請にあたり、同要領第５条に定める登録事業者の責務について承諾し、遵守します。

１　有料職業紹介事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 有料職業紹介事業許可番号 | （有効期間　　年　 月　 日から　　年　 月　 日まで） |
| 事業所の概要 | 所在地　（〒　　　　　　　　　　）  名　称  代表者役職・氏名 |

２　添付書類

(1)有料職業紹介事業許可証の写し

(2)有料職業紹介事業者の概要が分かるもの（パンフレットなど）

(3)プロフェッショナル人材の登録状況及びマッチング状況がわかるもの

(4)愛知県以外の都市部在住の人材に関する有料職業紹介の実施状況及び愛知県プロフェッショナル人材戦略事業に対する今後の取組方針がわかるもの

(5)個人情報の管理に関するもの

(6)その他理事長が必要と認める書類

３　本申請に係る責任者連絡先

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | 所属・職名 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ番号 |  |
| メールアドレス |  | | |

別添参考様式

企業名を記載してください

添付書類(3)プロフェッショナル人材の登録状況及びマッチング状況及び、添付書類(4)愛知県外の都市部在住の人材に関する有料職業紹介の実施状況及び愛知県プロフェッショナル人材戦略事業に対する今後の取組方針について

**１　人材紹介の種別**（いずれかに☑をお願いします）

　　□人材登録型　　　　□サーチ型　　　　□人材登録型・サーチ型の両方

**２　有料職業紹介の実施状況**

　〇　対象期間 年度分（※1）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（単位：件）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 求人（企業） | 求職（人材）（※2） |
| （１）登録件数 | （うち　県内企業　　　　　　　　） | （うち　県外在住者　　　　　　　） |
| （２）マッチング（人材紹介）  実施数 | （うち　県内企業　　　　　　　　） | （うち　県外在住者　　　　　　　） |
| （３）成約（採用）件数 | （うち　県内企業　　　　　　　　） | （うち　県外在住者　　　　　　　） |

（※1）　実施状況は、申請年度の前年度（４月～３月、１年分）を記載してください。

（※2）　サーチ型の人材ビジネス事業者については記入の必要はありません。

**３　愛知県プロフェッショナル人材戦略事業に対する今後の取組方針**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 県内中小企業向け | 求職者（ﾌﾟﾛﾌｪｯｼｮﾅﾙ人材）向け |
| 登録数を確保するための取組 |  |  |
| マッチング（人材紹介）件数を確保するための取組 |  |  |
| 成約（採用）件数を確保するための取組 |  |  |

（注）　必要に応じて適宜、行を追加してください。

**企業名を記載してください　プロフィール**

※プロフィールは①必須、任意関わらず全ての項目を記載し、②任意提供項目については中小企業へ提供「可・否」に☑をしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 必須提供項目 | | |
| **１．ＰＲ（会社概要・強み・特徴など）**  　　※概要とＰＲを分け、２００字以内で記載すること  **２．対応可能な業種（得意な分野など、上位５つを記入）**  　※日本産業分類の大分類を記載すること  **３．対応可能な人材**  　　※年齢層や専門とする分野（経営、販売、生産、研究開発など）などを記載すること  **４．人材紹介手数料**  ※成功報酬制、定額制などを記載すること | | |
| 任意提供項目（任意）　※制度や実績がない場合は「なし」と記載してください。 | | |
| 可 | 否 |  |
| □ | □ | **１．手数料割引制度** |
| □ | □ | **２．求職者都合の早期退社の場合の手数料返還制度** |
| □ | □ | **３．人材紹介の実績**  成約率・・・  定着率・・・ |
| □ | □ | **４．採用企業及びプロフェッショナル人材へのサポート内容・体制**  カウンセリングスタッフが対応（採用後６ヶ月）・・・ |
| その他（該当する場合に記載してください） | | |
| **１．スタートアップ企業に関する強み**  **２．ＤＸ（デジタル人材）に関する強み** | | |

（注）プロフィールは、Ａ４版１枚で作成してください。